

2019年度環境、社會及管治報告

目錄

1. 關於本報告	61
2. 環境、社會及管治管理	62
2.1 可持續發展策略	62
2.2 與利益相關方溝通	63
3. 嚴格合規運營	64
3.1 企業合規管治	64
3.2 信息披露安全	65
3.3 責任供應商管理	66
3.4 維護客戶權益	66
3.5 尊重知識產權	67
4. 維護僱員權益	68
4.1 員工薪酬福利	68
4.2 平等僱傭制度	68
4.3 員工健康安全	70
4.4 重視人才發展	72
5. 共建綠色環境	74
5.1 推動節能減排	74
5.2 實踐綠色營運	77
6. 回饋社會民生	78
7. 附錄一：可持續發展數據摘要	79
8. 附錄二：香港聯合交易所《環境、社會及管治報告指引》索引	81

2019年度環境、社會及管治報告(續)

1. 關於本報告

中煙國際(香港)有限公司(下稱「中煙香港」、「本公司」或「我們」)從事煙草產品的進出口貿易,為中煙國際的資本市場運作和國際業務拓展服務。本公司欣然發布第一份環境、社會及管治報告(下稱「ESG報告」或「本報告」),概述我們對環境、社會及管治的工作、策略及目標,並闡述履行可持續發展理念及企業社會責任的願景和承諾。

報告準則

本報告依循聯交所發布的《上市規則》附錄二十七《環境、社會及管治報告指引》,本報告涵蓋的內容已符合《環境、社會及管治報告指引》中「不遵守就解釋」的披露要求。本報告的附錄二有參考本報告內容編製的《環境、社會及管治報告指引》主要範疇索引,以便讀者快速查閱。本報告應與本年報中的「企業管治報告」章節一併閱覽,以便全面了解本公司的環境、社會及管治表現。

報告範圍

本報告闡述本公司於二零一九年一月一日至二零一九年十二月三十一日(下稱「本年度」或「報告期」)內與核心業務有關的可持續發展政策及履行企業社會責任的整體表現。除特別註明外,本報告涵蓋中煙香港直接控制的業務,而環境關鍵績效指標的收集則包含位於香港的辦公室。

報告語言

本報告以繁體中文和英文兩個語言版本發布。如有歧義,請以繁體中文版本為準。

報告反饋

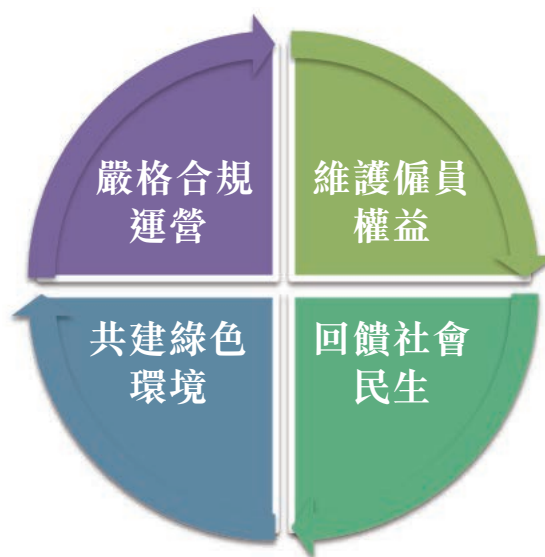
我們非常重視您對此報告的看法,若閣下有任何查詢或建議,歡迎通過電郵形式發送至以下郵箱:
ir@ctihk.com.hk。

2019年度環境、社會及管治報告(續)

2. 環境、社會及管治管理

2.1 可持續發展策略

中煙香港在積極發展業務的同時，亦非常重視社會企業責任，我們已成立了環境、社會及管治專責小組，由公司的高級管理層、各部門負責人及相關業務員工代表組成，經過各種溝通渠道與利益相關方交流意見後，制定了可持續發展策略，分為四大範疇－「嚴格合規運營」、「維護僱員權益」、「共建綠色環境」及「回饋社會民生」。專責小組負責監管公司環境、社會及管治事宜，確保公司符合相關法律及監管要求，推動各部門執行相關政策，以求完善公司在環境、社會及管治方面的表現，並減低對合規運營、僱員權益、環境保護及和諧社會的潛在風險。



2019年度環境、社會及管治報告(續)

2. 環境、社會及管治管理(續)

2.2 與利益相關方溝通

我們識別出不同界別的利益相關方，包括股東／投資者、員工、客戶、業務伙伴、供貨商以及社會大眾等，並採取主動開放的態度聆聽及了解他們關心的領域，從而釐定ESG報告應涵蓋的範疇。我們亦持續與內部及外部持份者溝通和交流，了解他們對公司的意見和期望，從而建立長遠互信的關係。以下為本公司與主要利益相關方的主要溝通方式：

主要利益相關方	主要溝通方式
股東／投資者	<ul style="list-style-type: none"> • 中期報告與年報 • 業績公布 • 投資者會議 • 會議面談
員工	<ul style="list-style-type: none"> • 工作表現評核及晤談 • 會議面談 • 員工內聯網
客戶	<ul style="list-style-type: none"> • 客戶諮詢小組 • 客戶服務中心 • 客戶探訪 • 日常營運／交流 • 網上服務平台 • 電話 • 郵箱 • 微信
業務伙伴	<ul style="list-style-type: none"> • 報告 • 會議 • 探訪 • 講座 • 電話 • 微信
供貨商	<ul style="list-style-type: none"> • 供貨商管理程序 • 供貨商／承辦商評估制度 • 實地視察 • 會議
社區／非政府團體	<ul style="list-style-type: none"> • 社區活動 • 捐獻

2019年度環境、社會及管治報告(續)

3. 嚴格合規運營

3.1 企業合規管治

本公司嚴格按照關於煙草業的重大相關的法律法規及與本行業相關的條例規定，建立符合各地相關法律法規及本公司業務需要的經營管理制度《中煙國際(香港)有限公司制度匯編》，包括董事會治理、綜合管理、業務運營、人事管理和信息安全等類別，要求公司所有員工嚴格遵守各項規章制度，規範公司的各項運營管理，使公司穩健運營。本公司制定了《法律合規事務管理辦法》，以確保公司業務經營符合法律法規。我們嚴格遵守運營所在地的所有關於運營的法律法規，如《中華人民共和國煙草專賣法》、《中華人民共和國煙草專賣法實施條例》、《煙草專賣許可證管理辦法》及《國營貿易煙草類貨物進出口內部管理辦法》等，在本年度，本公司沒有發現任何相關法律法規的重大違規情況。

完善企業管治

本公司的董事會已設立審核、薪酬、關連交易控制及戰略發展等委員會，董事會負責為公司的業務提供戰略指引，發展規劃及經營計劃，並監督公司管理層執行決策，以加強防範和控制運營風險，確保公司繼續健康發展。我們亦已建立公司經營管理制度和風險管理體系，以提升內部控制和全面風險管理的能力。

廉潔建設管理

本公司十分注重公司員工的職業道德操守，嚴格遵守香港的《防止賄賂條例》及《有組織及嚴重罪行條例》。為建設廉潔從業的良好風氣，我們制定了《反貪污反賄賂政策》，要求所有員工嚴格遵守，嚴禁一切在履行職務過程中謀取不正當的利益的違法行為。我們制定了健全的反貪污反賄賂的管理及監督制度，透過董事會、管理層、合規風控部及所有員工的共同努力，確保有關政策能有效執行。管理層負責反貪污、反賄賂工作的整體指導與監督，倡導誠信正直的企業文化和營造廉潔的企業文化環境。合規風控部負責管理公司反貪污及反賄賂工作，落實執行董事會及管理層的相關工作指示，並協助管理層開展反貪污及反賄賂的宣傳工作。全體員工貫徹執行反腐倡廉的工作，杜絕任何賄賂、貪污行為。

2019年度環境、社會及管治報告(續)

3. 嚴格合規運營(續)

3.1 企業合規管治(續)

舉報制度

我們亦制定了《舉報政策》，所有董事，公司員工及第三方若發現任何不道德行為、欺詐、違法行為或任何涉嫌的不當行為，可通過郵件或電郵等書面形式向本公司作出匯報，公司將以公平公正的方式謹慎調查所報告的案件，並對舉報事宜進行保密處理。對於每項實名舉報，合規風控部會在接到舉報後2個工作天內會因應被舉報人的職級向公司管理層或董事會、審核委員會作出上報。無論是否立案調查，合規風控部均會向舉報人反饋調查結果。我們亦會保護進行善意舉報的人員，防止其被不公平解僱、受害或無理紀律處分。

於本年度，本公司並沒有涉及貪污或賄賂訴訟的案件，充分反映各項廉潔反貪的工作得到有效執行。

3.2 信息披露安全

為保障公司信息系統及網絡安全，加強對公司的信息系統、系統數據、公司網站、硬件設備和計算機網絡等系統的安全防護能力，中煙香港制定了《信息網絡安全管理辦法》，提升整體的信息安全水平。

為有效執行信息網絡安全管理，我們以「預防為主，積極處置」的原則，採取了一系列的信息網絡安全重點工作：

- 定期進行企業信息網絡安全檢查和監督
- 為所有終端設備安裝防病毒軟件，防止一切電腦病毒、黑客、木馬程序等惡意侵害
- 建立信息網絡安全應急工作及管理機制，制定應急處理程序
- 建立有效的信息反饋渠道，一旦發現信息網絡安全突發事件，即時向有關領導上報以及時處理
- 每年至少組織開展一次信息網絡安全教育和培訓，提高企業和個人信息網絡安全防範意識

2019年度環境、社會及管治報告(續)

3. 嚴格合規運營(續)

3.3 責任供應商管理

為保證供應商的品質和提高採購質素和效率，完善供應商管理體系，本公司制定了《採購管理辦法》。我們的採購分為集中採購和部門採購，於選擇供應商時，我們會依循公開、公平、公正和誠實信用原則，除了考慮產品或服務的價格和質量，供應商的供貨能力和良好信譽外，供應商須遵守有關反貪腐的本地及國際性法律法規，亦會考慮其是否在僱員薪酬福利和監管環境、社會及風險符合要求。我們所選擇的供貨商須確保其沒有僱傭童工及強制勞工事項。為確保進口煙葉的合規和質量，我們的煙葉運營部制定了《供貨商資質評核表》於採購程序時使用，評核範圍包括企業合法性、管理層穩定性、供貨能力及市場接受程度等，所有供貨商須通過資質評核才能獲選。我們亦會每年為每位供貨商填寫《供應商評估報告》，評估準則包括資質、服務、價格及貨期等表現，確保其供應的良好服務及質量。

3.4 維護客戶權益

本公司一向以客戶的權益為先，十分重視客戶的意見。為更有效地收集客戶反饋，我們建立了多個溝通的渠道，包括客戶服務中心、客戶諮詢小組、網上服務平台、電話、微信及郵箱等，讓我們能多方地聆聽客戶的意見。我們的客戶關係經理亦會探訪客戶，務求更了解客戶的需要。

當收到客戶的意見後，我們會及時將有關產品或服務可改善的情況通過郵件或電話等形式向供應商反映，以盡快改善所提供的產品或服務。如果收到客戶的投訴，我們會及時了解相關情況，提出相應的解決辦法並向管理層作出通報。在條件允許的情況下，我們會陪同或代表相關進出口公司赴現場查驗有問題貨物，協商解決方案，回應客戶需要，保證產品或服務的品質。

為維護客戶權益，我們會定期抽查免稅店中我司所經銷的捲煙，確保消費者購買的產品均是真品。本公司亦嚴格遵守香港的《商品說明條例》及《吸煙(公眾衛生)條例》，我們所出口的捲煙進行宣傳時，於產品包裝上展示健康忠告，確保不會採用虛假、具誤導性或不完整的數據及錯誤陳述，以保障消費者。為保障消費者的安全，我們的捲煙產品嚴格遵守《消費品安全條例》，確保我們的進口產品符合條例中的安全規定、認可安全標準及安全規格。

2019年度環境、社會及管治報告(續)

3. 嚴格合規運營(續)

3.4 維護客戶權益(續)

保障客戶隱私

另外，為加強信息安全管理，保護客戶隱私，我們嚴格遵守香港的《個人資料(私隱)條例》，訂立了嚴密的保密措施，防止資料外洩。以下為主要的保密措施：

- 除經授權以外，所有客戶的數據文件只限特定的部門使用，已妥善保存檔案
- 對於公司敏感信息文檔和包括第三方數據的資料，須使用加密技術或數據隱藏技術進行規範處理
- 使用敏感信息文檔和數據前，須獲相關負責人授權和許可
- 所有員工僱傭合約中都包含安全保密條款，在職和離職時都會受協議所約束，須嚴格遵守
- 負責維修或銷毀公司終端設備或存儲介質的第三方服務機構，必須與我們簽有保密協議

3.5 尊重知識產權

本公司非常重視對知識產權的維護，嚴格遵守相關法律條例，如香港的《商標條例》、《專利條例》等，並訂立了《法律合規事務管理辦法》來規範運作過程中涉及有關知識產權管理及保護的工作。我們有專責的部門處理公司知識產權的申請、維護及轉讓，辦理商標、專利等無形資產的註冊、續費、許可等有關手續，保護本公司的知識產權。當本公司的境外知識產權存在第三方侵害或可能面臨其他侵權糾紛時，我們會及時保存相關證據，盡快採取維權措施，以維護本公司的境外知識產權利益。

此外，我們十分尊重知識產權，本公司的一切終端設備必須安裝和使用正版軟件，未經授權的軟件一律禁止在終端設備上安裝和運行。我們的信息系統使用的軟件和數據庫等必須確保為正版且可被用於商業用途才可使用。

2019年度環境、社會及管治報告(續)

4. 維護僱員權益

我們視公司員工為寶貴的資產，明白吸引和培養優秀的員工對本公司的持續穩健發展的重要性，因此我們注重符合僱傭、勞工及職業健康安全條例，制定了《員工手冊》並嚴格遵守香港的《僱傭條例》、《職業安全及健康條例》等相關法律法規。

4.1 員工薪酬福利

為吸引和留住優秀人才，本公司提供優厚的薪酬福利待遇。除了基本工資，如獲主管審批，員工可獲得加班費。年終酬金會因應公司的業務情況和僱員績效表現決定是否向員工發放。我們每年會於年度績效評估的時間考核各員工的工作表現，市場環境及公司經濟表現，來決定員工的薪酬調整幅度。

除了法定的強制性公積金作退休保障外，本公司的員工可享有豐厚福利待遇，包括醫療保障，保障範圍包括門診和住院治療，牙科保健，人身意外保險等，讓員工額外得到醫療保障。為分享員工的重要喜悅時刻，我們會於員工第一次合法婚姻及新生嬰兒出生時，送出現金以作恭賀。

除年假外，本公司的員工更享有五天工作周、病假、婚假、產假、侍產假、喪假及陪審團服務假期等，確保沒有強制勞工。

4.2 平等僱傭制度

本公司制定了《平等就業機遇政策》，不論僱員和求職者，我們皆會以公平公正的原則對待，嚴格遵守香港的《性別歧視條例》、《殘疾歧視條例》、《家庭崗位歧視條例》及《種族歧視條例》等反歧視法例，確保所有僱員和求職者不會因為性別、婚姻狀況、懷孕、殘疾、年齡、家庭狀況、種族、國籍或宗教而遭歧視。我們如發現任何人違反此政策，會考慮作出紀律處分。

我們亦訂立了《僱員招聘管理辦法》，不論公開招聘或內部晉升，本公司一律按照公開、公平、公正之原則，以適合於該工作崗位的學識、品德、能力及經驗去挑選、聘用及晉升各級員工，確保用人唯才，選賢與能。

2019年度環境、社會及管治報告(續)

4. 維護僱員權益(續)

4.2 平等僱傭制度(續)

招聘程序由人事公關部統一安排，利用不同的渠道，如網絡媒體、報紙廣告、員工推薦、及人事顧問公司等方式作公開招聘，篩選後安排面試。合資格的應聘者須提供身份和學歷證明，我們在與擬聘員工簽署《僱傭合約》前，會對其進行背景調查，包括核實其提供資料及工作經歷等，經核實後才能正式簽署《僱傭合約》，防止聘用童工。於報告期內，本公司沒有發現任何僱用童工和強制勞工的情況。

我們關心每位員工的去留，在員工離職時，人事公關部會安排人員與離職員工進行一對一的面談，了解員工離職的真正原因，找出可能需要改善的原因。我們亦重視員工的道德操守，如發現任何員工違反法律、公司紀律和守則，疏忽職守或有其它嚴重過失行為，損害公司利益，本公司有權立即解除與員工的僱傭合約而無須任何經濟補償，以確保員工的道德品格，維護公司利益。

以下為本年度本公司僱員情況：

僱員類別	2019年人數
全體僱員	30
按性別劃分	
女性	12
男性	18
按僱傭類別劃分	
初級員工	16
中級管理層	12
高級管理層	2
按年齡組別劃分	
30歲以下	9
30-50歲	19
50歲以上	2
按地區劃分	
香港僱員	30

2019年度環境、社會及管治報告(續)

4. 維護僱員權益(續)

4.3 員工健康安全

為保障員工的健康與安全，我們訂立了《環境、健康和安全管理政策》，盡力防止工傷事故的發生，我們嚴格遵守香港的《職業安全及健康條例》，亦確保員工遵守安全規章，與公司合力建造健康與安全的工作環境。於報告期內，本公司並無發生任何因工作關係而死亡的事務，因工傷損失工作日數為零。

為確保工作環境安全，我們要求所有員工有效整理工作間，將所有文件、文具、工具及雜物等妥善存放，使所有通道保持暢通，防止意外發生。我們規定所有搬運貨物者必須注意安全，正確使用有關設備，搬運姿勢務必要正確，防止扭傷及墜物傷人。

本公司十分注重消防安全，定期保養消防系統，使其能有效操作。我們亦確保走火通道於任何時間不得放置雜物，必需保持暢通無阻。我們會定期進行消防演習，要求所有員工參與，以熟識逃生路線。

我們亦注意電器安全，辦公室中的所有電力裝置或儀器會由專業人士作定期檢測。如出現故障，或需要更換、清洗等，我們會第一時間交由合資格人員處理，嚴禁員工處理有關事宜，以確保員工的安全。

2019年度環境、社會及管治報告(續)

4. 維護僱員權益(續)

4.3 員工健康安全(續)

此外，本公司非常關注員工的身心健康，為員工每年度安排身體檢查，採用大型體檢機構，為我們的員工進行全面體檢服務，確保本公司員工的健康。我們鼓勵員工多做運動，保持體魄健康。於本年度，我們安排員工參與羽毛球比賽和中企協會乒乓球團體友誼賽，讓員工多作有益身心的活動，我司隊員本着「友誼第一、比賽第二」的精神，努力拼搏，穩中求進，亦促進彼此同事之間的關係。



員工參加中企協會乒乓球比賽



員工參與羽毛球比賽

2019年度環境、社會及管治報告(續)

4. 維護僱員權益 (續)

4.4 重視人才發展

本公司注重人才培養及知識培育，我們會因應公司的業務發展及需要，為有需要的員工安排培訓，以提升員工工作知識、能力和工作效率，協助員工為公司的未來業務發展和轉變做好準備。於本年度，我們為員工舉辦了信息網絡安全培訓，教導員工有關信息加密及Acrobat軟件使用的知識，共26名員工參與此培訓，增加了員工有關信息網絡安全的知識。

我們亦為員工舉辦了多個參觀活動，主要包括：

- 全體員工參觀香港紅塔國際煙草有限公司，了解捲煙車間生產、製作及檢測過程，讓員工對煙草行業的運作有更多認識
- 參觀現代化之路展覽，增加員工對現代化發展的認識
- 參觀建國70周年展覽和紀念五四運動100周年展覽，讓員工更加了解祖國的歷史和發展



參觀香港紅塔國際煙草有限公司

2019年度環境、社會及管治報告(續)

4. 維護僱員權益(續)

4.4 重視人才發展(續)



參觀建國70周年展覽



參觀紀念五四運動100周年展覽

2019年度環境、社會及管治報告(續)

5. 共建綠色環境

為確保環境管理系統及措施得以妥善執行，中煙香港制定了《環境、社會及公司管治政策》，規定員工嚴格遵守營運地區所有與環境保護相關的法律法規，採取有效的減少空氣污染物和廢棄物，減緩氣候變化，節省用電、用水等環境保護措施，履行社會企業責任。於報告期內，本公司並無任何有關環境方面的重大違規情況。

5.1 推動節能減排

為應對全球氣候變化，全球多國已簽訂了在巴黎召開的聯合國氣候變化大會(COP21)上的氣候變化協定—《巴黎協定》，攜手對抗全球暖化的問題。香港特別行政區政府亦落實履行《巴黎協定》的承諾，環境局於2017年發表「香港氣候行動藍圖2030+」，為減少碳排放的目標制定了長期計劃。為響應香港特區政府建立低碳文化的決心，我們根據世界資源研究所與世界可持續發展工商理事會開發的《溫室氣體盤查議定書》及國際標準化組織訂定的ISO14064-1，為本公司進行溫室氣體排放盤查。本公司亦參考了氣候相關財務信息披露工作組(TCFD)的建議，在報告中透明地披露及比較溫室氣體排放及耗能的情況，着力減少在營運時的碳足跡，實現低碳營運。

本公司的溫室氣體排放主要來自車輛所消耗的燃料、在營運時的電力使用、員工外出公幹的飛航排放、廢物堆填及紙張消耗等。報告期內我們的溫室氣體排放概要如下：

溫室氣體排放表現	單位	2019年度
溫室氣體排放量		
直接溫室氣體排放(範疇1)	公噸二氧化碳當量	1.46
間接溫室氣體排放(範疇2)	公噸二氧化碳當量	31.79
其他間接溫室氣體排放(範疇3)	公噸二氧化碳當量	57.56
溫室氣體排放總量(範疇1,2 & 3)	公噸二氧化碳當量	90.81
溫室氣體排放強度		
每平方米樓面面積(範疇1,2 & 3)	公噸二氧化碳當量/平方米樓面面積	0.12
每名員工(範疇1,2 & 3)	公噸二氧化碳當量/員工	3.03

範圍1：公司擁有及控制的來源所產生的直接溫室氣體排放。

範圍2：發電、供熱和製冷或者公司向外部購買的蒸汽所間接引致的溫室氣體排放。

範圍3：排放包括並非由公司擁有或直接控制，但與公司業務活動有關的來源所間接產生的溫室氣體排放。

為節省能源，減少溫室氣體排放量及空氣排放物，我們採取以下針對性的措施，實踐節能減排文化。

2019年度環境、社會及管治報告(續)

5. 共建綠色環境 (續)

5.1 推動節能減排 (續)

節省能源

本年度，本公司的在運營過程中的總耗電量為62,329千瓦時，而耗電的強度則為每名員工2,077.63千瓦時。本公司每月進行電量統計，以監控用電情況，會繼續加強節約能源，提高能源效益的改善措施。

照明系統

- 辦公室劃分為多個不同照明區域，設立可獨立控制的照明開關
- 不使用辦公室時，務必關掉電燈

空調系統

- 定期清洗過濾網或盤管式風機，保持空調系統高效能
- 採用水冷式空調系統，以節省用電
- 不使用辦公室時，務必關掉空調
- 容許員工每個星期五，在不需會客時，穿着輕鬆便服裝上班，以減少使用空調

2019年度環境、社會及管治報告(續)

5. 共建綠色環境(續)

5.1 推動節能減排(續)

節省能源(續)

電子設備及電器

- 把多個服務器集中於單一較高容量的服務器中，以節省用電
- 使用具有高能源效益認證的電子設備
- 設定電腦和其他電子設備閒置時進入自動待機或睡眠模式
- 使用定時器或於非工作時間完全關掉打印機和其他電子設備

商務出差

- 盡量採用視頻會議，以取代非必要的飛行公幹
- 如果不能避免飛行公幹，要優先選擇直航航機，以大幅減少溫室氣體排放量

減少空氣排放物及低碳用車

- 鼓勵員工乘搭公共交通工具
- 購置的商務車排放標準達到歐盟6B標準，有效減少空氣污染物
- 停車時要停止引擎
- 為公司汽車進行保養，定期檢查及為輪胎充氣，確保汽車保持高效能，減少燃料使用量

2019年度環境、社會及管治報告(續)

5. 共建綠色環境(續)

5.1 推動節能減排(續)

本年度，我們由公司車輛所產生的少量空氣排放物種類及數據如下：

排放種類	單位	2019年度
氮氧化物(NO _x)	千克	0.54
硫氧化物(SO _x)	千克	0.01
顆粒物(PM)	千克	0.04

5.2 實踐綠色營運

本公司的辦公室除了奉行節能減排外，亦實踐綠色辦公室，致力減少廢棄物和污染排放，踐行綠色採購，珍惜天然資源，為保護環境作出一份貢獻。我們的營運模式以辦公室為主，對自然環境的影響甚微，主要影響來自電力使用、生活用水、辦公物資的使用、公司車輛使用、出差公幹的碳排放和辦公垃圾的產生。我們的營運不產生工業上的廢氣、廢水及廢棄物，並已採取一系列的節能減排措施把對環境的影響大幅減少，落實綠色營運。我們的清潔生活用水*由水務處提供，在獲取水源上沒有任何問題。

節省用水

- 使用雙沖水式馬桶
- 使用後務必關緊水龍頭
- 如水龍頭滴水，必須立即維修

珍惜資源和廢棄物管理

為減少廢物產生，節約天然資源，我們採取了有效的廢棄物管理。

* 由於本公司所租賃辦公室的用水為大廈物業管理統一管理，因大廈耗水量為整棟計算且無法拆分，暫無法獲得本公司辦公室的用水量。未來，我們會向大廈物業管理進一步磋商，以獲取本公司的用水量。

2019年度環境、社會及管治報告(續)

5. 共建綠色環境 (續)

5.2 實踐綠色營運 (續)

珍惜資源和廢棄物管理 (續)

無害廢棄物

為減少紙張消耗，本公司把電腦及打印機默認為雙面打印模式，盡可能利用電子通訊技術傳遞信息以減少紙張的使用，如有必須打印的文件會使用較細字型及行距來節省紙張。我們會盡可能重複使用紙張，使用廢紙記事。我們在洗手間安裝電子乾手機，以減少紙巾使用量。

我們鼓勵員工重複利用信封、活頁夾、檔案卡及其他文儀用品，並使用替換筆芯以重複利用筆桿，避免棄用整支原子筆，以免造成浪費。本年度，本公司的無害廢棄物產生總量為1,440千克，無害廢棄物產生強度為每名員工48千克。

有害廢棄物

本年度，本公司的少量有害廢棄物產生總量為98.1千克，包括廢墨盒、廢碳粉盒及廢電池。為減少油墨消耗，本公司把電腦及打印機默認為省墨模式。我們會與回收公司合作，將舊的電腦或其他電子廢物回收以循環利用。大型影印機的碳粉盒亦由合資格的公司統一更換和回收。

綠色採購

本公司提倡綠色採購，購買環保產品，例如較環保紙張合可更換筆芯的圓珠筆和鉛芯筆等。我們亦購買可重複使用的餐具和水杯，避免一次性餐具如木製筷子、水杯等，減少廢物產生。

6. 回饋社會民生

中煙香港致力於各項公益慈善活動，秉持「取之社會，用之社會」的原則，為回饋社會略盡綿力。本年度，本公司參加了「世界海洋慈善跑」，此慈善跑的目的是為贊助推動海洋保育發展的環保團體，為保護海洋生物出一份力。本公司亦於本年度向香港公益金捐贈合共港幣102萬元，包括在聯交所「股份代號慈善抽籤安排計劃」中向香港公益金捐贈港幣100萬元，及於香港公益金百萬行活動中捐款港幣2萬元。香港公益金會每年撥款予全港一百六十三個會員社會福利機構，受惠人數超過二百五十萬。未來，本公司會發掘更多有意義的公益慈善和環保活動，積極參與，投放更多資源在社會及環保的範疇上，為改善社會民生和環境保護方面貢獻一份力量。

2019年度環境、社會及管治報告(續)

7. 附錄一：可持續發展數據摘要

環境表現	單位	2019年度
溫室氣體排放量		
直接溫室氣體排放(範疇1)	公噸二氧化碳當量	1.46
間接溫室氣體排放(範疇2)	公噸二氧化碳當量	31.79
其他間接溫室氣體排放(範疇3)	公噸二氧化碳當量	57.56
溫室氣體排放總量(範疇1,2 & 3)	公噸二氧化碳當量	90.81
溫室氣體排放強度		
每平方米樓面面積(範疇1,2 & 3)	公噸二氧化碳當量/平方米樓面面積	0.12
每名員工(範疇1,2 & 3)	公噸二氧化碳當量/員工	3.03
能源消耗		
總耗電量	千瓦時	62,329
總耗電強度(每平方米樓面面積)	千瓦時/平方米樓面面積	82.56
總耗電強度(每名員工)	千瓦時/員工	2,077.63
車輛耗用的汽油量	公升	539.17
有害廢棄物產生量		
廢墨盒	千克	4.50
廢碳粉盒	千克	57.60
廢電池	千克	36.00
有害廢棄物回收量		
廢碳粉盒	千克	57.60
無害廢棄物產生量		
無害廢物產生量	千克	1,440
無害廢物產生強度(每名員工)	千克/員工	48
紙張消耗量		
紙張消耗量	千克	845
紙張消耗強度(每名員工)	千克/員工	28.17

2019年度環境、社會及管治報告(續)

7. 附錄一：可持續發展數據摘要 (續)

社會表現	單位	2019年度
全體僱員總數	人數	30
員工總數(按性別劃分)		
女性僱員總數	人數	12
男性僱員總數	人數	18
員工總數(按僱傭類別劃分)		
初級員工	人數	16
中級管理層	人數	12
高級管理層	人數	2
員工總數(按年齡組別劃分)		
30歲以下	人數	9
30-50歲	人數	19
50歲以上	人數	2
員工總數(按地區劃分)		
香港僱員總數	人數	30
職業健康和 safety		
員工因工傷亡個案		
因工死亡人數	人數	0
因工傷損失工作天數	天數	0
勞工準則		
發現童工數目	人數	0
發現強制勞工數目	人數	0
反貪污		
對公司或僱員提出並已審結的貪污訴訟案件數目	宗	0

2019年度環境、社會及管治報告(續)

8. 附錄二：香港聯合交易所《環境、社會及管治報告指引》索引

指標內容		相關章節	
A. 環境			
層面A1： 排放物	<p>一般披露</p> <p>有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的：</p> <p>(a) 政策；及</p> <p>(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。</p> <p>註：廢氣排放包括氮氧化物、硫氧化物及其他受國家法律及規例規管的污染物。</p> <p>溫室氣體包括二氧化碳、甲烷、氧化亞氮、氫氟碳化合物、全氟化碳及六氟化硫。</p> <p>有害廢棄物指國家規例所界定者。</p>	5. 共建綠色環境	
	關鍵績效指標A1.1	排放物種類及相關排放數據。	5.1 推動節能減排
	關鍵績效指標A1.2	溫室氣體總排放量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	5.1 推動節能減排 附錄一：可持續發展數據摘要
	關鍵績效指標A1.3	所產生有害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	5.2 實踐綠色營運 附錄一：可持續發展數據摘要
	關鍵績效指標A1.4	所產生無害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	5.2 實踐綠色營運 附錄一：可持續發展數據摘要
	關鍵績效指標A1.5	描述減低排放量的措施及所得成果。	5. 共建綠色環境
	關鍵績效指標A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法、減低產生量的措施及所得成果。	5.2 實踐綠色營運

2019年度環境、社會及管治報告(續)

8. 附錄二：香港聯合交易所《環境、社會及管治報告指引》索引(續)

指標內容		相關章節
層面A2： 資源使用	<p>一般披露</p> <p>有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。</p> <p>註：資源可用於生產、儲存、運輸、樓宇、電子設備等。</p>	5. 共建綠色環境
	<p>關鍵績效指標A2.1</p> <p>按類型劃分的直接及／或間接能源(如電、氣或油)總耗量(以千個千瓦時計算)及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。</p>	5.1 推動節能減排 附錄一：可持續發展數據摘要
	<p>關鍵績效指標A2.2</p> <p>總耗水量及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。</p>	由於本公司所租賃辦公室的用水為大廈物業管理統一管理，因大廈耗水量為整棟計算且無法拆分，暫無法獲得本公司辦公室的用水量。未來，我們會向大廈物業管理進一步磋商，以獲取本公司的用水量。
	<p>關鍵績效指標A2.3</p> <p>描述能源使用效益計劃及所得成果。</p>	5.1 推動節能減排
	<p>關鍵績效指標A2.4</p> <p>描述求取適用水源上可有任何問題，以及提升用水效益計劃及所得成果。</p>	5.2 實踐綠色營運
	<p>關鍵績效指標A2.5</p> <p>製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及(如適用)每生產單位估量。</p>	不適用，本公司業務不涉及包裝材料
層面A3： 環境及天然資源	<p>一般披露</p> <p>減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。</p>	5. 共建綠色環境
	<p>關鍵績效指標A3.1</p> <p>描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。</p>	5. 共建綠色環境

2019年度環境、社會及管治報告(續)

8. 附錄二：香港聯合交易所《環境、社會及管治報告指引》索引(續)

指標內容		相關章節
B. 社會		
僱傭及勞工常規		
層面B1： 僱傭	一般披露 有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： <ul style="list-style-type: none"> (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。 	4. 維護僱員權益 4.1 員工薪酬福利 4.2 平等僱傭制度
	關鍵績效指標B1.1 按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	4.2 平等僱傭制度 附錄一：可持續發展數據摘要
	關鍵績效指標B1.2 按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。	考慮於未來披露
層面B2： 健康與安全	一般披露 有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： <ul style="list-style-type: none"> (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。 	4. 維護僱員權益 4.3 員工健康安全
	關鍵績效指標B2.1 因工作關係而死亡的人數及比率。	4.3 員工健康安全 附錄一：可持續發展數據摘要
	關鍵績效指標B2.2 因工傷損失工作日數。	4.3 員工健康安全 附錄一：可持續發展數據摘要
	關鍵績效指標B2.3 描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	4.3 員工健康安全

2019年度環境、社會及管治報告(續)

8. 附錄二：香港聯合交易所《環境、社會及管治報告指引》索引 (續)

指標內容		相關章節
層面B3： 發展及培訓	<p>一般披露</p> <p>有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。</p> <p>註：培訓指職業培訓，可包括由僱主付費的內外部課程。</p>	4.4 重視人才發展
	<p>關鍵績效指標B3.1</p> <p>按性別及僱員類別(如高級管理層、中級管理層等)劃分的受訓僱員百分比。</p>	考慮於未來披露
	<p>關鍵績效指標B3.2</p> <p>按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。</p>	考慮於未來披露
層面B4： 勞工準則	<p>一般披露</p> <p>有關防止童工或強制勞工的：</p> <p>(a) 政策；及</p> <p>(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。</p>	<p>4. 維護僱員權益</p> <p>4.2 平等僱傭制度</p>
	<p>關鍵績效指標B4.1</p> <p>描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。</p>	4.2 平等僱傭制度
	<p>關鍵績效指標B4.2</p> <p>描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。</p>	4.2 平等僱傭制度
營運慣例		
層面B5： 供應鏈管理	<p>一般披露</p> <p>管理供應鏈的環境及社會風險政策。</p>	3.3 責任供應商管理
	<p>關鍵績效指標B5.1</p> <p>按地區劃分的供應商數目。</p>	考慮於未來披露
	<p>關鍵績效指標B5.2</p> <p>描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目、以及有關慣例的執行及監察方法。</p>	3.3 責任供應商管理

2019年度環境、社會及管治報告(續)

8. 附錄二：香港聯合交易所《環境、社會及管治報告指引》索引(續)

指標內容		相關章節
層面B6： 產品責任	<p>一般披露</p> <p>有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的：</p> <p>(a) 政策；及</p> <p>(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。</p>	<p>3.1 企業合規管治</p> <p>3.4 維護客戶權益</p>
	<p>關鍵績效指標B6.1</p> <p>已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。</p>	考慮於未來披露
	<p>關鍵績效指標B6.2</p> <p>接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。</p>	考慮於未來披露
	<p>關鍵績效指標B6.3</p> <p>描述與維護及保障知識產權有關的慣例。</p>	3.5 尊重知識產權
	<p>關鍵績效指標B6.4</p> <p>描述質量檢定過程及產品回收程序。</p>	3.3 責任供應商管理
	<p>關鍵績效指標B6.5</p> <p>描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。</p>	3.4 維護客戶權益
層面B7： 反貪污	<p>一般披露</p> <p>有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的：</p> <p>(a) 政策；及</p> <p>(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。</p>	3.1 企業合規管治
	<p>關鍵績效指標B7.1</p> <p>於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。</p>	3.1 企業合規管治
	<p>關鍵績效指標B7.2</p> <p>描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。</p>	3.1 企業合規管治
社區		
層面B8： 社區投資	<p>一般披露</p> <p>有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。</p>	6. 回饋社會民生
	<p>關鍵績效指標B8.1</p> <p>專注貢獻範疇(如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育)。</p>	6. 回饋社會民生
	<p>關鍵績效指標B8.2</p> <p>在專注範疇所動用資源(如金錢或時間)。</p>	6. 回饋社會民生